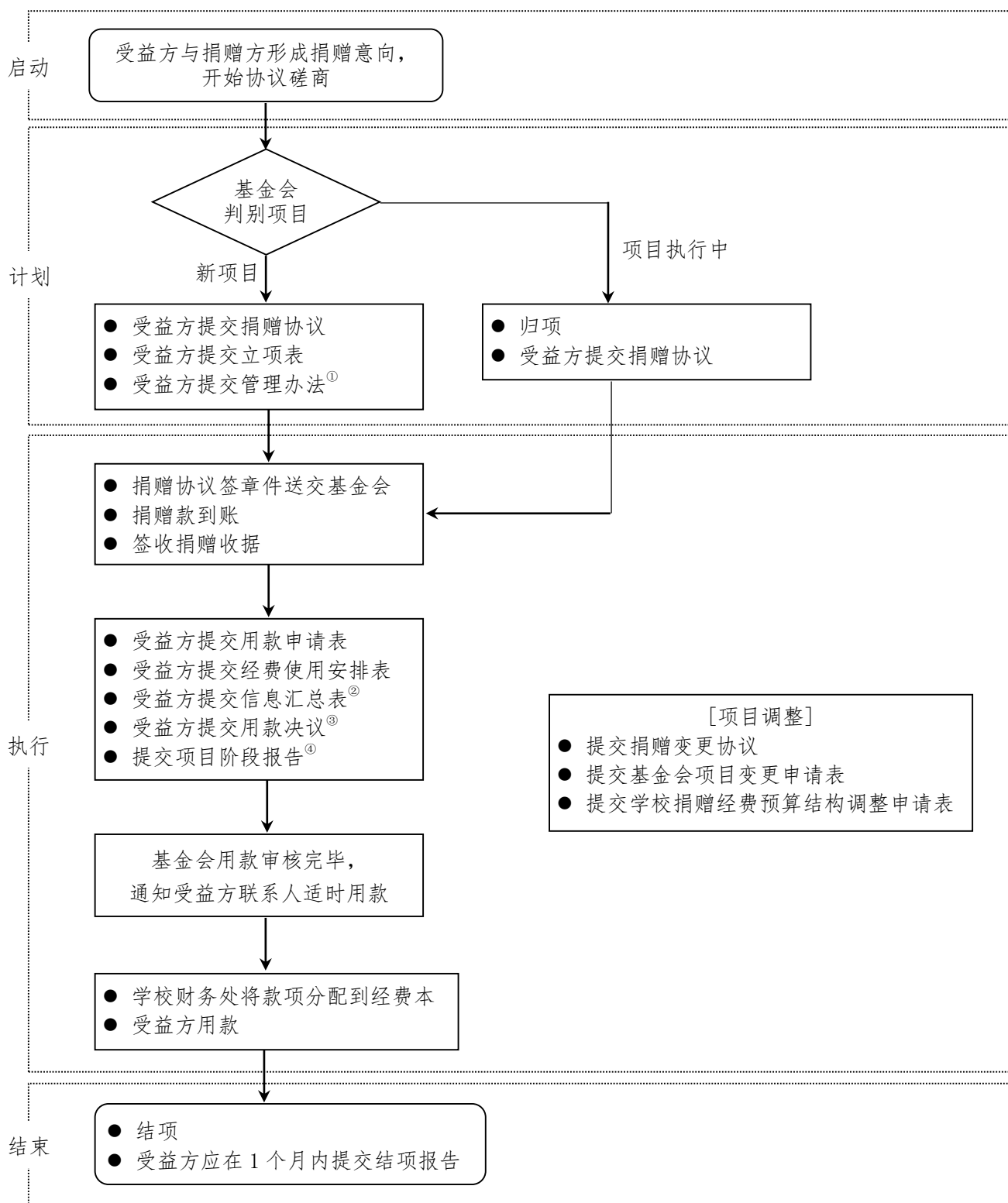


捐赠项目流程

(受益方)



①一般都需要提交管理办法或评审办法，由受益方的领导签字并加盖公章。

②学生培养、师资建设、社会公益（奖学、助学）类的项目需要填写汇总表（教师、本科生、研究生）。

③依据管理办法提交用款决议。

④奖学金、助学金、学生海外交流奖学金、奖教金每次评选结果出来后提交汇报册。其他项目原则上每年11月30日前提交，数据统计期限不得迟于10月31日。捐赠方有其他要求的，按照其要求执行。

⑤模板、表格可在<https://www.fuedf.org/download>下载。